

*Zapytanie Ofertowe dla zadania inwestycyjnego pn. :
Ograniczenie strat wody na terenie Gminy Maszewo*



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



***Zamówienie jest dofinansowane z Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego. Priorytet 2.
Fundusze Europejskie na rzecz zielonego Pomorza Zachodniego Działanie: 2.17 Ograniczenie strat
wody i poprawa jakości wody***

**ZAPYTANIE OFERTOWE
(dalej w treści - ZO*f*)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Ograniczenie strat wody na terenie Gminy Maszewo

Numer referencyjny : ZP.271.06.2025.MG

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

ZATWIERDZAM :

Maszewo, dnia 05.08.2025 r.
Burmistrz Maszewa – Paweł Piesio

.....

Rozdział I – informacje dla wykonawców

Nazwa i adres Zamawiającego :

Gmina Maszewo

reprezentowana przez p. Pawła Piesio – Burmistrza Maszewa

Pl. Wolności 2

72-130 Maszewo

NIP : 8590008483

REGON : 811684284

1. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
Dokumenty postępowania dostępne są na stronie internetowej : www.bip.maszewo.pl
2. **Adres strony internetowej, na której będą składane oferty, udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
3. Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:
 - w sprawach organizacyjnych i administracyjnych – p. Marta Gibka,
 - w sprawach merytorycznych – p. Agnieszka Kasperek,
 - konsultant ds. zamówień publicznych – p. Ryszard Dąbrowski.
4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy na adres :
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
5. Wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego (dalej ZOOf) można składać do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZOOf nie wpłynie w terminie jak w pkt. 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.
7. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na Platformie pod adresem :
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt. 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do przygotowania i złożenia oferty.
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ZOOf.
10. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 9 będą istotne, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian. O zmianie terminu Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez zamieszczenie zmiany na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ZOOf.

11. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
12. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Nie zastrzega się obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
14. **Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.**

Uzasadnienie :

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie systemu opomiarowania zużycia i dystrybucji wody na terenie Gminy Maszewo. Zakres zamówienia obejmuje dostarczanie, w miarę wykonywania montażu, wodomierzy z nakładkami do radiowego systemu opomiarowania zużycia wody, dostarczenie systemu opomiarowania wraz z urządzeniami do odczytu, a także urządzeń do opomiarowania dystrybucji wody w SUWZ w Maszewie i Sokolnikach. Całe przedsięwzięcie jest ze sobą spójne i zależne, stąd też istnieje konieczność aby całe przedsięwzięcie wykonał jeden wykonawca, który będzie odpowiadał za wykonany system opomiarowania i dystrybucji wody w Gminie.

Podział zamówienia na części powodowałby ryzyko, w którym unieważnienie jednej z części postępowania (lub brak oferty) zagroziłoby terminowemu i prawidłowemu rozliczeniu projektu, ponieważ nawet realizacja pozostałych części nie zapewniłaby osiągnięcia zamierzonego efektu. Cała Inwestycja musi być zakończona w ustalonym terminie, w przeciwnym wypadku nie będzie możliwości jej rozliczenia.

Podział na części w takiej sytuacji powodowałby obiektywne trudności w zarządzaniu i skoordynowaniu działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, które są od siebie zależne. Wymagane jest aby zamówienie wykonywał jeden wykonawca ze względu na ściśle ze sobą powiązane technologicznie dostawy i usługi, które tworzą łącznie jeden element końcowy. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Również względy ekonomiczne powodujące zwiększenie kosztów, jakie każdy z wykonawców musiałby ponieść na zorganizowanie i utrzymanie nie wskazują na racjonalność podzielenia zamówienia na części. Niedokonanie podziału zamówienia na części podyktowane jest zatem względami technicznymi, organizacyjnymi, terminowymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zamówienie tworzy nierozzerwalną całość i jest niepodzielne na części w rozumieniu art. 25 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty wariantowej.
16. Nie wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień podobnych uzupełniających.

Rozdział II – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje ogólne

- 1) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

- 2) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcami w toku prowadzenia postępowania odbywać się będzie za pośrednictwem Platformy Baza Konkurencyjności na adres :
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- 3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 4) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie.
- 5) Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez wykonawcę.
- 6) Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego określone w Bazie Konkurencyjności.
- 7) Po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
- 8) Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.), Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy.
- 9) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0 lub Google Chrome wersji 71.0.3 lub Firefox od wersji 65.0.1 lub Safari od wersji 12.0.2,
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf;
 - dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf., excel., doc., zip.
 - zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
 - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
 - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.

2. Złożenie oferty.

- 1) **Oferty należy składać na Platformie Baza Konkurencyjności pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 2) Składanie ofert odbywa się przy użyciu Platformy pod adresem :
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf.
- 4) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 5) **Zaleca się podpisywanie dokumentów oferty podpisem wewnętrznym w formacie PAdES.**
- 6) Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 7) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 8) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 9) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 11) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym czy osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 12) Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu OFERTA – zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ZO f.
- 13) Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 14) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 15) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 16) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.

- 17) Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 18) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 19) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 20) W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 21) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- 22) Zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” - zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
- 23) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 24) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 25) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika”.
- 26) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Otwarcie ofert;

- 1) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 2) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział III - Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Zamawiający Gmina Maszewo, jako zamawiający publiczny wykonuje jeden z rodzajów działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 1 lit. a) i b) ustawy Pzp.
3. Do udzielenia zamówienia, z uwagi na wartość zamówienia, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej ustawa Pzp, w związku z art. 5 ust. 1 pkt. 1 i ust. 4 pkt. 1 lit. a), b) ustawy.
4. Do postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
5. Do postępowania mają zastosowanie Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Warszawa. 18.11.2022 r.

Rozdział IV - Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

38421100-3 Wodomierze

48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wdrożenie i utrzymanie systemu do zdalnego odczytu wodomierzy z wykorzystaniem technologii GSM (LTE-M/NB-IoT) do przesyłu danych oraz montaż wodomierzy w ilości 1.557 szt. i nakładek na wodomierze w ilości 1.557 szt., 3.114 zaworów odcinających, w tym 1.557 szt. antyskażeniowych w Gminie Maszewo w miejscowościach miście Maszewo oraz m. Wałkno, kol. Maszewo, Wisławie, Nastazin, Sokolniki i Mokre.

1.1. Zakres prac obejmuje :

- 1) Dostawę i montaż wodomierzy głównych w ilości 1.557 szt. wraz z zaworami odcinającymi w ilości 3.114 szt., w tym 1.557 szt. antyskażeniowych.
Przed i za konsolą wodomierza należy zamontować zawory odcinające. Przed wodomierzem zastosować zwykły zawór wodny (zawór kulowy). Za wodomierzem należy zamontować zawór skośny zwrotno-zaporowy z kurkiem spustowym tzw. antyskażeniowy.
- 2) Dostawę i montaż urządzeń na wodomierze główne (nakładek GSM na wodomierze) służące do odczytu stanu wodomierza i przesyłu danych do systemu informatycznego do zdalnego odczytu wodomierzy w liczbie 1557 szt.
- 3) Usługę telemetryczną GSM (LTE-M/NB-IoT) w liczbie 1.557 szt. do przesyłu danych między urządzeniami zamontowanymi na wodomierzach, a systemem informatycznym do zdalnego odczytu wodomierzy, świadczoną przez okres 60 miesięcy od dnia dostarczenia danej transzy urządzeń.
- 4) Zakup Geofonu.
- 5) Dostawa i montaż rejestratorów do rejestru przepływu wody i pomiaru ciśnienia z modemem GSM - 2 szt. + oprogramowanie na 1 stanowisko i wdrożenie na SUW Maszewo i Sokolniki.

1.2. Ilości i rodzaje wodomierzy objętych dostawą :

- wodomierze DN 15 w liczbie 1.515 szt. objętościowych;
- wodomierze jednostrumieniowe DN 20 w liczbie 20 szt.
- wodomierze jednostrumieniowe DN 32 w liczbie 20 szt.
- wodomierze jednostrumieniowe DN 65 w liczbie 2 szt.

Ze względu na 16-miesięczny czas realizacji przedsięwzięcia dostawa i wymiana wodomierzy odbywać się będzie sukcesywnie.

1.3. Do obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszego zamówienia należy m.in.:

- 1) Dostawa i wymiana wodomierzy eksploatowanych przez Zakład Komunalny w Gminie Maszewo na urządzenia umożliwiające zdalny odczyt i przesył danych.
- 2) Integracja wdrażanego rozwiązania z systemem rozliczania opłat za zużycie wody (system ERTA firmy Trisoft wdrożony u Zamawiającego, tj. w Zakładzie Komunalnym w Maszewie, ul. Szkolna 8) w celu możliwości wystawiania faktur na podstawie danych, zaciągniętych z aplikacji wdrożonego systemu zdalnego odczytu.
- 3) Przesyłanie danych w ramach systemu musi być zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.
- 4) Dostawa wszystkich urządzeń, sprzętu niezbędnych do wdrożenia i uruchomienia systemu koniecznych do poprawnego i sprawnego działania systemu.
- 5) Przeszkolenie personelu Zamawiającego.

1.4. Wdrożenie systemu zdalnego odczytu wodomierzy.

System zdalnego odczytu wodomierzy będzie składał się z:

- 1) Nowoczesnych wodomierzy z liczydłami przystosowanymi do bezpośredniej zabudowy modułów nadawczo – odbiorczych (nakładek) w technologii w standardzie GSM.

- 2) Nowoczesnych modułów nadawczo – odbiorczych(nakładek), montowanych na wodomierzach o transmisji w standardzie GSM z funkcją rejestracji przepływu dla wodomierzy w zakresie średnic DN 15 – DN 65 z **zaimplementowaną kartą SIM**.
- 3) Aplikacji wizualizującej i zarządzającej danymi z modułów nadawczo – odbiorczych (nakładek).

**Szczegółowy opis i zakres wykonania przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 2
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik do niniejszego
Zapytania Ofertowego.**

2. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Szczegółowe zestawienie adresów, wraz z wykazem kolejności montażu urządzeń, Zamawiający przekaże po podpisaniu umowy z wykonawcą.
- 2) Wykonawca poinformuje mieszkańców o akcji wymiany wodomierzy w poszczególnych lokalizacjach oraz o obowiązku zapewnienia dostępu umożliwiającego wymianę (np. odsunięcie mebli lub innego wyposażenia pomieszczeń, składowanego opatu itp. utrudniających dostęp).
- 3) Zamawiający przekaże pracownikom wykonawcy pisemne upoważnienia do wykonywania usługi, którymi będą się legitymować na żądanie użytkowników nieruchomości (do zwrotu po zakończeniu realizacji umowy).
- 4) Wykonawca zapewni wsparcie techniczne dla systemu odczytów poprzez zawarcie umowy na świadczenie usług SAAS (dane w chmurze) z producentem systemu.
- 5) Wybrany wykonawca sporządzi harmonogram rzeczowo – finansowy, który będzie podstawą do rozliczania wykonawcy za wykonane dostawy, usługi oraz do kontroli postępu wykonywanego zamierzenia.

3. Zakres prac oraz odpowiedzialność wykonawcy:

- 1) Montaż wodomierzy z nakładkami GSM we wszystkich lokalizacjach podanych w szczegółowym zestawieniu adresów.
- 2) Wykonawca przed rozpoczęciem wymiany zobowiązany jest poinformować odbiorcę wody o mogących wystąpić po wymianie wodomierza zapowietrzeniu instalacji i krótkotrwałym zmętnieniu wody oraz ustalić, czy takie zakłócenia nie doprowadzą do uszkodzenia jakiegoś urządzenia u odbiorcy wody.
- 3) W razie konieczności wykonawca będzie zobligowany dostosować średnicę podejścia wodomierzowego do średnicy montowanego wodomierza.
- 4) Wykonawca zdemontuje stary wodomierz i zamontuje nowy wodomierz, zamontuje nakładkę GSM (o ile nie jest zamontowana fabrycznie) w taki sposób aby odbiorca wody mógł samodzielnie odczytać z liczydła stan wodomierza.
- 5) Uszczelki, uszczelnienia, ewentualne redukcje oraz elementy uszkodzone podczas demontażu wykonawca zapewnia na własny koszt w ramach ceny usługi wymiany wodomierza.
- 6) Wykonawca zaplombuje każdy wodomierz na śrubunkach plombą zatrzaskową z numerem seryjnym.
- 7) Wykonanie próby szczelności.

- 8) Wprowadzenie danych zamontowanych wodomierzy i nakładek GSM do systemu informatycznego do zdalnego odczytu wodomierzy.
- 9) Wykonanie zdjęcia po wymianie wodomierza.
- 10) Ewentualne powiększenie przestrzeni na montaż wodomierza z głowicą (np. podkucie ściany) leży po stronie wykonawcy. Naprawa po ewentualnym powiększeniu przestrzeni leży po stronie użytkownika. Wykonawca przed przystąpieniem do ww. prac powinien o tym powiadomić użytkownika.
- 11) Naprawa uszkodzeń instalacji wodociągowej w obrębie wodomierza ze względu na stan techniczny będzie wykonywana we współpracy z Zamawiającym.
- 12) Wykonawca samodzielnie i na własny koszt wykona naprawę niewielkich uszkodzeń i wycieków w obrębie zaworów odcinających dopływ bezpośrednio przed i za wodomierzem np. dokręcenie głowic, wymiana uszczelek lub uszczelnień oraz wymiana elementów uszkodzonych podczas demontażu. Wykonawca odpowiada za wszelkie wycieki powstałe w wyniku wymiany wodomierza oraz za skutki zalania pomieszczeń powstałe po wymianie wodomierza.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za zalanie pomieszczeń powstałych w wyniku wymiany wodomierza. W przypadku, gdy po wymianie wodomierza pojawią się zakłócenia w instalacji wodociągowej odbiorcy wody (zapowietrzenie, zmętnienie wody, zanik wody) wykonawca powinien doprowadzić ją do stanu używalności przez odpowietrzenie i spuszczenie odpowiedniej ilości wody.
- 14) W przypadku braku możliwości odcięcia dopływu wody od strony sieci wodociągowej (niesprawny zawór), wykonawca uzgodni z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego (konserwatorem) dalszy sposób postępowania, przy czym przewidywane są następujące scenariusze działań:
 - wykonawca odetnie dopływ wody przy pomocy zamrażarki do rur (wykonawca obowiązkowo musi dysponować zamrażarką do rur) lub innej nieinwazyjnej metody o ile będzie to technicznie możliwe, wymieni wodomierz, a pracownik Zamawiającego wymieni w tym czasie głowicę uszkodzonego zaworu lub zawór;
 - pracownik Zamawiającego wyrazi zgodę na wymianę wodomierza bez naprawy zaworu, a wykonawca odetnie przepływ wody przy pomocy zamrażarki do rur lub innej nieinwazyjnej metody o ile będzie to technicznie możliwe i wymieni wodomierz;
 - pracownik Zamawiającego wyrazi zgodę na zakręcenie zasuwy na przyłączy wody lub samodzielnie zakręci zasuwę i wyrazi zgodę na wymianę wodomierza;
 - w przypadku stwierdzenia przez wykonawcę, że instalacja jest skorodowana lub w inny sposób uszkodzona do tego stopnia, że każda ingerencja spowoduje jej zniszczenie, wykonawca powiadomi o tym fakcie wyznaczonego pracownika Zamawiającego (konserwatora), a Zamawiający ustali dalszy sposób postępowania w porozumieniu z odbiorcą wody. Zamawiający dołoży wszelkich starań do doprowadzenia do jak najszybszej naprawy instalacji i powiadomi wykonawcę o możliwości wymiany wodomierza.
- 15) W przypadku podejrzenia, nielegalnego poboru wody np.: brak wodomierza, wodomierz uszkodzony, wodomierz ze śladami oddziaływania pola magnetycznego, brak odbiorcy na liście otrzymanej od Zamawiającego (brak umowy), wykonawca

zobowiązany będzie przed dokonaniem wymiany/montażu wodomierza skontaktować się z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego (konserwatorem) i ustalić dalszy sposób postępowania.

16) Raportowanie procesu wymiany wodomierzy:

- a) po dokonaniu wymiany wodomierza pracownik wykonawcy spíše protokół wymiany wodomierza według wzoru podanego przez Zamawiającego w 3 egzemplarzach (jednego oryginału protokołu wymiany dla Zamawiającego i dwóch kopii – po jednej dla odbiorcy wody i dla wykonawcy) i wyegzekwuje podpis odbiorcy wody - domownika reprezentującego odbiorcę wody podczas wymiany wodomierza;
- b) wykonawca nie rzadziej niż raz na tydzień przekaże Zamawiającemu oryginały protokołów wymiany wodomierzy oraz elektroniczne tabelaryczne zestawienie wykonanych wymian w formacie CSV zawierające następujące dane:
 - imię i nazwisko lub nazwę kontrahenta;
 - adres zamieszkania kontrahenta oraz adres punktu poboru wody w którym jest wymieniany wodomierz;
 - dane wodomierza wymienianego (nazwę producenta, numer wodomierza, średnicę wodomierza, stan wodomierza);
 - stan końcowy wymienianego wodomierza;
 - dane nowego wodomierza (nazwę producenta, numer wodomierza, średnicę wodomierza);
 - stan początkowy nowego wodomierza;
 - data legalizacji wodomierza;
- c) wraz zestawieniem i protokołami wykonawca przekaże listę miejsc, w których nie udało się wymienić wodomierzy wraz ze wskazaniem powodu, który uniemożliwił wymianę np.: względy techniczne, braku kontaktu z odbiorcą wody (jako brak kontaktu należy rozumieć podjęcie co najmniej trzech prób kontaktu) lub stwierdzenia nielegalnego poboru wody itd. itp.

17) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zdemontowanych wodomierzy Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty końca miesiąca, w którym zdemontowano wodomierz. Wykonawca ponadto sporządzi protokół zbiorczy przekazania wodomierzy zawierający co najmniej: imię i nazwisko kontrahenta lub nazwę, adres kontrahenta, adres punktu poboru wody, z którego został zdemontowany wodomierz, dane wodomierza zdemontowanego (nazwę producenta, numer i średnicę).

4. Urządzenia.

- 1) **Urządzeniami są :** wodomierze, moduły GSM, rejestratory do rejestru przepływu wody i pomiaru ciśnienia z modemem GSM, urządzenia do detekcji wycieków wody i inne urządzenia wymienione w załączniku Nr 2.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest stosować do realizacji zamówienia wyłącznie nowe urządzenia.

- 3) Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zatwierdzenia przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego urządzeń planowanych do dostarczenia i zamontowania.
- 4) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie i montaż. Dokumentami mogą być certyfikaty, karty techniczne, specyfikacje techniczne wydane przez producenta lub jednostkę oceniającą zgodność z wymaganiami Zamawiającego lub cechami określonymi w ZO*f*.
- 5) W sytuacji, gdy przeprowadzona przez Zamawiającego ekspertyza potwierdzi zastosowanie przez wykonawcę urządzeń nieodpowiadających wymogom określonym w ZO*f* – wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt zdemontować je i wymienić wadliwe lub nieodpowiednie wyroby na nowe odpowiadające wymaganiom oraz ponieść koszt przeprowadzonej ekspertyzy.

5. Warunki gwarancji i rękojmi.

5.1. Gwarancja.

- 1) Wykonawca na wykonany i wdrożony system zdalnego odczytu wodomierzy (dalej System) udziela gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru bez wad i przejęcia przez Zamawiającego Systemu do użytkowania.
- 2) Wykonawca w ramach gwarancji, o której mowa w pkt.1 zobowiązany będzie do świadczenia **stałej obsługi informatycznej** obejmującej w szczególności:
 - a) zapewnienie poprawnego działania Systemu,
 - b) sprawdzania poprawności działania Systemu, czynności te będą wykonywane nie rzadziej niż raz na kwartał lub wg potrzeb Zamawiającego,
 - c) instalację poprawek Systemu,
 - d) konsultacje w dni robocze w godzinach 7:00-15:00:
 - telefoniczne,
 - za pomocą poczty elektronicznej,
 - za pośrednictwem internetu,
 - e) bieżącą pomoc dla użytkowników Systemu w siedzibie Zamawiającego,
 - f) analizy, korekty danych, dodatkowe szkolenia wynikające z nowych potrzeb,
 - g) wspomaganie pracowników Zamawiającego w uzyskiwaniu dodatkowych zestawień, raportów i analiz, a w razie potrzeby ich wykonanie przez wykonawcę,
 - h) wspomaganie pracowników Zamawiającego we wprowadzaniu nowych typów obiektów, atrybutów, powiązań, a w razie potrzeby ich wykonywanie przez wykonawcę,
 - i) usuwania zgłoszonej awarii bądź uniemożliwiającej pełne wykorzystanie Systemu. Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii w ciągu 48 godzin od jej zgłoszenia i zakończy prace nie później niż w ciągu 5 dni od zgłoszenia. W sytuacjach wyjątkowych Zamawiający może przedłużyć czas na usunięcie awarii.
- 3) Wykonawca na dostarczone nakładki i wodomierze udziela gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru bez

wad i przejęcia przez Zamawiającego wszystkich zamontowanych i uruchomionych urządzeń.

- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad przedmiotu zamówienia, zgłoszonych przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego.
- 5) W ramach obowiązków objętych gwarancją jakości wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wady fizycznej rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu zamówienia lub wymianę tej rzeczy na wolną od wad.
- 6) W przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady, w tym wady ukrytej, w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany zawiadomi wykonawcę niezwłocznie po jej dostrzeżeniu.
- 7) W przypadku zgłoszenia wady przez Zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia.
- 8) Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający będzie mógł zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady innemu podmiotowi i obciążyć wykonawcę kosztami powstałymi z tego tytułu. Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od wykonawcy naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.
- 9) Jeżeli stwierdzone wady będą uniemożliwiać użytkowanie Systemu lub dostarczonych urządzeń, a także gdy ujawniona wada może skutkować wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego, wykonawca obowiązany będzie przystąpić niezwłocznie do usunięcia wady i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie, ale nie później niż w terminie technicznie uzasadnionym, niezbędnym do usunięcia.
- 10) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 11) Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.
- 12) Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad, a także w przypadku dokonania istotnej naprawy.
Przez istotną naprawę rozumie się w szczególności:
 - a) wszelkiego rodzaju naprawy, których niewykonanie uniemożliwia funkcjonowanie i/lub użyteczność rzeczy objętej gwarancją,
 - b) drugą naprawę tej samej rzeczy objętej gwarancją.
- 13) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usuwania wad.
- 14) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za cały przedmiot zamówienia, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
- 15) Wykonawca odpowiadać będzie za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi go o powstaniu wady przed upływem okresu gwarancji.
- 16) Na dostarczone i zamontowane urządzenia wykonawca zapewni serwis gwarancyjny z miejscem wykonania naprawy u Zamawiającego, chyba że zostanie uzgodnione to w innej formie z Zamawiającym.

5.2. Rękojmia :

- 1) Stosownie do postanowień art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego, rozszerza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wszelkie wady – w ten sposób, że uprawnienia z

tego tytułu przysługiwać będą Zamawiającemu w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru Systemu i montażu urządzeń bez wad.

- 2) Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- 3) W przypadku nie wywiązania się wykonawcy z terminu na usunięcie wady uznaje się, że udziela on Zamawiającemu zezwolenia na naprawę, usunięcie usterki lub awarii na koszt i ryzyko wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty, będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy złożonego na okres rękojmi.
- 4) Gwarancja jakości i rękojnia za wady obejmuje również uszkodzenia wskutek wadliwego wykonawstwa bądź nieprzestrzegania warunków specyfikacji istotnych warunków zamówienia albo ukrytej wady materiałowej.
- 5) Ilekroć jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę, w tym wadę ukrytą, zmniejszającą wartość lub użyteczność przedmiotu zamówienia, lub też wskazującą na brak wymaganych jego właściwości koniecznych do jego należytego funkcjonowania lub brak zupełności (wada fizyczna).

6. Zasady równoważności.

Jeśli ZO przywołuje nazwy markowe, bądź nazwę producenta lub niektóre charakterystyczne dla producenta parametry, wymiary, dopuszcza się - w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji na rynku- dostarczenie w ramach zamówienia urządzeń, rozwiązań równoważnych, spełniających wymagania opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik Nr 2.

Pomimo dołożenia wszelkich starań, w OPZ mogą występować nazwy własne, znaki towarowe lub być podane niektóre charakterystyczne dla konkretnego producenta parametry czy wymiary. Gdziekolwiek takie zapisy występują, niezależnie od kontekstu, w jakim zostały użyte, nie stanowią elementu opisu przedmiotu zamówienia i tym samym nie są one wiążące dla wykonawcy.

W szczególności ew. nazwy własne lub znaki towarowe nie mogą być odczytywane jako wskazanie preferencji Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć materiały/urządzenia/sprzęt/licencje, spełniające wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe wyspecyfikowane w OPZ.

Ponadto wszędzie tam, gdzie podano parametry techniczne materiału/urządzenia/sprzętu należy dobierać takie, których parametry w typoszeregach producentów są najbliższe tym wyspecyfikowanym.

7. Podwykonawcy.

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, poprzez zawarcie z nimi stosownych umów w formie pisemnej.
- 1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, wykonawca będzie zobowiązany do

zastąpienia tego podwykonawcy lub rezygnacji z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w niniejszym ZO*f*, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są w Projekcie umowy stanowiącej załącznik Nr 6 do niniejszego ZO*f*.

8. Warunki rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym. W ramach wynagrodzenia wykonawca wykona cały zakres rzeczowy wynikający z realizacji zamówienia. Wynagrodzenie wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia może podlegać waloryzacji. Warunki waloryzacji zawarto w Projekcie umowy będącym załącznikiem do niniejszego ZO*f*.
- 2) Zapłata za wykonane dostawy i usługi będzie realizowana – odpowiednio do części zamówienia w sposób następujący :
 - a) pierwsza zapłata za częściowe wykonanie dostaw i usług (I transza) w wysokości 40 % wartości ceny ofertowej, po wykonaniu co najmniej 50% zakresu rzeczowo – finansowego dostaw i usług objętych zamówieniem, na podstawie faktury VAT,
 - b) druga zapłata za częściowe wykonanie dostaw i usług w wysokości 40% wartości ceny ofertowej (II transza) po wykonaniu co najmniej 80% zakresu rzeczowo – finansowego dostaw i usług objętych zamówieniem, na podstawie faktury VAT – po dokonaniu częściowego odbioru potwierdzonego protokołem odbioru,
 - c) trzecia zapłata końcowego rozliczenia na pozostałą wartość ceny ofertowej (III transza) zostanie zapłacona po zakończeniu kompletnego przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu końcowego odbioru bez wad i usterek (wraz z zestawieniami rzeczowo-finansowym).
- 3) Faktura końcowego rozliczenia może być wystawiona przez wykonawcę, jeżeli:
 - wszystkie prace i dostawy przewidziane w ZO*f* zostały wykonane,
 - Koordynator – Kierownik Wdrożenia złożył oświadczenie o zakończeniu wszystkich prac, a Zamawiający dokonał potwierdzenia wykonania wszystkich prac,
 - podpisany został przez Strony umowy protokół końcowego odbioru, a stwierdzone usterki lub wady zostały usunięte w terminie przewidzianym w protokole końcowego odbioru,
 - zainstalowany System spełnia wymagania opisane w załączniku Nr 2 do niniejszego ZO*f*,
 - wykonawca objął System opieką techniczną producenta Systemu.

- 4) Zapłata za faktury częściowego wykonania i za fakturę końcowego rozliczenia może być realizowana z terminem odroczonej płatności nie przekraczającym 30 dni licząc od dnia złożenia do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT, sprawdzonej i zaakceptowanej do zapłaty.
- 5) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie faktur ustrukturyzowanych.
- 6) W przypadku wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca do każdej faktury ma obowiązek przedstawić dowody zapłaty faktur podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego. Dowodami będą : przelew na rachunek podwykonawcy i pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu należnego mu wynagrodzenia – ze wskazaniem numeru faktury i daty jej wystawienia.
- 7) Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
- 8) Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki wymagają zgody Zamawiającego na piśmie, a dokonane bez zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
- 9) Po stronie wykonawcy leży poniesienie kosztów o ile zostały pominięte w niniejszym ZO, a ich poniesienie będzie niezbędne do należytego wykonania umowy. W kosztach ogólnych należy uwzględnić między innymi:
 - a) uregulowanie opłat i kosztów dozoru i odbioru elementów przedmiotu zamówienia,
 - b) poniesienie kosztów odszkodowań za szkody wyrządzone podczas prowadzenia prac.

Uwaga :

Zamawiający dopuszcza sporządzenie harmonogramu rzeczowo – finansowego, który będzie zawierał inne niż zasady rozliczenia, jeżeli będzie to podyktowane wymaganiami Zamawiającego lub czynnikami zewnętrznymi niezależnymi od Stron.

Rozdział V - Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w załączniku Nr 2 i niniejszym ZO – w terminie do szesnastu (**16**) miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

UWAGA :

Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu wykonania całego zamówienia objętego zamówieniem.

W takim przypadku faktura końcowego rozliczenia powinna być przygotowana i złożona do Zamawiającego na ostatni dzień danego miesiąca, z takim wyprzedzeniem aby dokumenty złożone do faktury (tj. protokół końcowego odbioru robót, rozliczenie rzeczowe wykonanych robót, oświadczenia podwykonawców o otrzymaniu należnych im wynagrodzeń wraz z dowodami potwierdzającymi dokonanie zapłaty dla

podwykonawców, wymagane dokumenty odbiorowe) mogły być zweryfikowane i zatwierdzone przez Zamawiającego.

Rozdział VI - Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) Sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wg załącznika Nr 3 i dokumentów złożonych przez wykonawcę z banku lub SKOK, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej tj.

a) doświadczenie :

posiadają doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia tzn. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej :

- dwie usługi telemetryczne GSM (LTE-M/NB-IoT) do przesyłu danych między urządzeniami zamontowanymi na wodomierzach, a systemem informatycznym do zdalnego odczytu wodomierzy, dla co najmniej 1000 odbiorców,
- dwie dostawy wodomierzy z nakładkami GSM, wraz z włączeniem do sieci zdalnych odczytów o wartości nie mniejszej niż 600.000,00 zł brutto każda dostawa.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia wg załącznika Nr 3 oraz wykazu wykonanych dostaw i usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Jeżeli wykonawca zamierza potwierdzić spełnianie warunku dokumentami wystawionymi dla konsorcjum, w którym był partnerem, z treści referencji lub innych dokumentów musi wynikać, jakie usługi lub roboty i o jakiej wartości były wykonane przez wykonawcę składającego ofertę.

b) Osób zdolnych do wykonania zamówienia – dysponują :

- **Kierownikiem Wdrożenia** – posiadającym co najmniej 3 letnie doświadczenie przy kierowaniu projektami informatycznymi, polegającymi na wdrożeniu Systemu (GSM) zdalnego odczytu wodomierzy, opomiarowania sieci wodociągowej i stacji uzdatniania wody,
- **Informatykiem** – z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym, biorącym udział we wdrażaniu co najmniej 2 projektów Systemów (GSM) zdalnego opomiarowania sieci wodociągowej w przedsiębiorstwach wodociągowo-kanalizacyjnych,

- 4 monterami – instalatorami z potwierdzonymi kwalifikacjami uprawniającymi do montażu wodomierzy przystosowanych do zdalnego odczytu.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia wg załącznika Nr 3 oraz wykazu zdolnych do wykonania zamówienia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

c) Potencjału technicznego.

- posiadają **zamrażarkę do rur**,
- posiadają co najmniej jeden samochód wyposażony w niezbędne narzędzia do wykonania przedmiotu zamówienia oraz do transportu urządzeń.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wg załącznika Nr 3, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego.

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu udostępniającego zasoby. Podmiot, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu w zakresie, o którym mowa w rozdziale VII niniejszego ZO.
- 2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3) Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi lub dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie tego podmiotu o braku podstaw wykluczenia z postępowania z wykorzystaniem wzoru załącznika Nr 3.
- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 4), ma potwierdzić, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów i musi określać, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału

w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia :

- 1) wspólnie muszą wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- 3) w stosunku do żadnego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w rozdziale VII ZO, f,
- 4) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 5) muszą ustanowić pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną lub kopię potwierdzoną przez notariusza,
- 6) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
- 7) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek dołączyć do oferty oświadczenie wg załącznika Nr 4, z którego będzie wynikać, które roboty/usługi będą wykonywać poszczególni wykonawcy,
- 8) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII – Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(Dz. U. z 2024 r. poz. 507ze zm.) :**

Zamawiający wyklucza :

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu :

- 1) w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt. 1, 2 i 5 lub 6 – 12, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 2) Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt. 1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których

mowa w ppkt. 1), nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

- 3) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII - Podstawy odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. została złożona po terminie składania ofert;
2. została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie podmiotowego środka dowodowego, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
3. jest niezgodna z przepisami ustawy;
4. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
5. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
6. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
7. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów);
8. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
9. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki rachunkowej;
10. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
11. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
12. wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Rozdział IX – Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych składanych przez wykonawcę wraz z ofertą

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składa się w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. Formularz OFERTA (wzór zawiera załącznik Nr 1 do ZO). Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.

2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII ZO. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.

Wzór oświadczenia zawiera załącznik Nr 3.

Oświadczenie składają **odrębnie**:

1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

2) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z zobowiązaniem, o którym mowa w ppkt. 4), oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. Pełnomocnictwo - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia; powinno zawierać: nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez

notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- 4. Zobowiązanie podmiotu (jeżeli dotyczy)** udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

Wzór zobowiązania zawiera załącznik Nr 5.

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.

- 5. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 6.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

Wzór oświadczenie zawiera załącznik Nr 4.

- 7.** Dowód wniesienia wadium.

Wadium - w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego.

8. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający wymaga złożenia do oferty nw. przedmiotowych środków dowodowych :

- 1) Karty katalogowe :

- a) rejestratora do rejestru przepływu i pomiaru ciśnienia z modemem GSM na SUW Maszewo i Sokolniki,
- b) wodomierzy DN 15, DN 20 i DN 32,
- c) urządzenia do detekcji wycieków wody (geofon),

- 2) Aktualny atest higieniczny PZH oferowanych wodomierzy.

3) Zobowiązanie producenta systemu na świadczenie usług SAAS (wg załącznika Nr 10).

Jeżeli wykonawca nie załączy ww. przedmiotowych środków dowodowych, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem.

9. W celu potwierdzenia przez wykonawcę braku podstaw wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda złożenia:

- 1) oświadczenia wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg załącznika Nr 5),
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

10. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, sytuacji finansowej, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) wykazu dostaw i usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane (wg załącznika Nr 9),
- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie montażem wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika Nr 8),
- 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości,

jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

11. Uzupełnienia lub wyjaśnienia podmiotowych środków dowodowych.

- 1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 2) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ppkt. 1), lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 3) Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1) lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Rozdział X – Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie **10.000,00 zł (słownie : dziesięć tysięcy złotych)**, z dopiskiem:

Ograniczenie strat wody na terenie Gminy Maszewo

2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia **17.09.2025 r.**
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:
5. Bank : Bank Spółdzielczy w Goleniowie Oddział w Maszewie
Nr rachunku : 26 9375 1054 6800 0231 3000 0040

6. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Gmina Maszewo,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający odrzuci ofertę.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego ofertę wybrano lub po unieważnieniu postępowania.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli :
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o uzupełnienie podmiotowych środków dowodowych lub oświadczeń, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki rachunkowej lub innej omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
11. Złożenie wniosku o zwrot wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

Rozdział XI – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem

- nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie w sposób opisany w rozdziale II pkt. 1 ZOŃ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
 3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale VIII ZOŃ.
 4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w rozdziale II ZOŃ.

Rozdział XII – Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert, termin związania ofertą
--

1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza OFERTA będącego załącznikiem Nr 1 do ZOŃ na Platformie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- 2) Sposób złożenia oferty opisany został w rozdziale II pkt. 2 ZOŃ.
- 3) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia **19.08.2025 r. do godziny 11:00.**
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

2. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.08.2025 r. o godzinie 11:15.**
- 2) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 5) Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **17.09.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII – Badanie ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 3, Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4.
6. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 5, mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych dostaw lub usług,
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług,
 - 3) oryginalności dostaw, usług oferowanych przez wykonawcę,
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w 2025 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1667) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,

- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 7) zgodności z przepisami dotyczącymi z zakresu ochrony środowiska,
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzaniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
8. Zamawiający ocenia złożone wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

Rozdział XIV – Sposób obliczenia ceny

1. Cenę wykonania całego zamówienia należy podać w złotych polskich w formularzu OFERTA (załącznik Nr 1 do ZO) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszelkie opłaty podatkowe, akcyzę i zysk wykonawcy.
3. Cena oferty za wykonanie zamówienia powinna zawierać :
 - wszelkie koszty zakupu urządzeń i niezbędnych materiałów, w tym wodomierze, nakładki GSM, komplet geofonu,
 - koszty usługi telemetryczna GSM (LTE-M/NB-IoT) - aplikacja przez okres 5 lat,
 - koszty wdrożenia Systemu,
 - koszty prac demontażowych i montażowych wodomierzy, w tym koszty utrudnień wynikające z substancji, gdzie będą montowane,
 - koszty transportu,
 - koszty magazynowania,
 - koszty odpowiedzialności gwarancyjnej.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone, jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XV – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami.

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena wykonania zamówienia	80%
2.	Okres gwarancji na wykonane prace montażowe i zamontowane urządzenia	20%

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej.

Cena wykonania zamówienia - 80 %

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 80$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę (w złotych brutto)

C_{min} - najniższa cena ofertowa

C_{bad} - cena oferty badanej

Okres gwarancji na wykonane prace montażowe i zamontowane urządzenia – 20%

$$G = [G_{\text{bad}} / G_{\max}] \times 20$$

gdzie:

G - liczba punktów za okres gwarancji

G_{max} - najdłuższy oferowany okres gwarancji

G_{bad} - okres gwarancji oferty badanej

Wykonawca oferujący najdłuższy okres gwarancji za wykonane prace montażowe i zamontowane urządzenia otrzyma 20 pkt, a pozostałe oferty będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najdłuższym okresem gwarancji, wg wzoru powyżej.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 36 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru, a maksymalny okres

gwarancji nie dłuższy niż 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy liczone będzie, jak dla 60 miesięcy.

W przypadku, kiedy wykonawca zaoferuje okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia krótszy niż 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jako niezgodną z treścią Zapytania Ofertowego.

Okres oferowanej gwarancji wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu OFERTA.

Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria:

$$P = C + G$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

Zamawiający wybiera ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1) lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 1), jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 4) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
- 5) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 6) W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 5), Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 7) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 8) Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt. 7), Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

- 9) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdziale XII pkt. 2 ppkt. 5), Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż o 30 dni.
- 10) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 9, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz przedłużenia ważności wniesionego wadium lub wniesienia nowego wadium na nowy okres.

Rozdział XVI - Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wybrany wykonawca sporządzi harmonogram rzeczowo – finansowy (HRF), który będzie podstawą do rozliczania wykonawcy za wykonane dostawy, usługi, roboty oraz kontroli postępu wykonywanego zamierzenia. HRF wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym w terminie do 10 dni licząc od dnia zawarcia umowy. HRF powinien uwzględniać warunki wykonywania zawarte w rozdziale IV pkt. 2 i 7 niniejszego ZOOf oraz zawarte w załączniku Nr 2 do ZOOf.
Wykonywanie umowy bez zatwierdzenia HRF będzie niemożliwe.
3. Przed zawarciem umowy wykonawca przedstawi **opłaconą polisę** potwierdzającą ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną **1.500.000,00 zł.**
4. **Przed zawarciem umowy wykonawca przedstawi dokument wystawiony przez podmiot posiadający stanowisko pomiarowe zatwierdzone przez Główny Urząd Miar. Badanie nadajnika powinno być przeprowadzone zgodnie z procedurą obowiązującą podczas prawnej kontroli metrologicznej, potwierdzającą, że ofertowane nakładki nie wpływają na pracę i metrologię wodomierzy.**
5. **Z uwagi na bezpieczeństwo przesyłu danych usługa telemetryczna musi być realizowana w oparciu o usługi operatora GSM w pasmach licencjonowanych przez Urząd Komunikacji Elektronicznej, co musi być potwierdzone przez wykonawcę stosownymi dokumentami przed zawarciem umowy.**
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

- b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczała czas trwania konsorcjum, obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) określała cel gospodarczy, obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - f) określała sposób współdziałania podmiotów,
 - g) określała szczegółowy podział czynności do wykonania przez poszczególnych partnerów konsorcjum.
7. Jeżeli dwukrotna wysokość kapitału zakładowego jest mniejsza od przyszłego zobowiązania (umowy o wykonanie robót budowlanych), do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą, wymagana jest uchwała wspólników (chyba, że umowa spółki stanowi inaczej). Obowiązek taki wynika z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000r Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1577 z późn. zm.). Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia uchwały wspólników albo umowy, z treści której będzie wynikać prawo dla Zarządu Spółki do zaciągnięcia takiego zobowiązania.
8. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania jako przedstawiciel wykonawcy, chyba że wykonawca samodzielnie będzie wykonywał wszystkie działania.

Rozdział XVII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny brutto oferty**. Należną kwotę zabezpieczenia **wykonawca zobowiązany będzie wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy**.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona przez wykonawcę lub wspólnie przez kilku wykonawców oraz zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego (Beneficjenta),
 - 2) nazwę zadania objętego zabezpieczeniem z tytułu niewykonania lub należytego wykonania umowy,

- 3) nazwę i adres wykonawcy, a w przypadku złożenia oferty wspólnej wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
- 4) że gwarant zapłaci nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze wezwanie Zamawiającego kwotę zabezpieczenia,
- 5) dokonanie zapłaty w terminie do 30 dni od otrzymania pierwszego pisemnego żądania zapłaty, właściwie podpisanego pisemnego oświadczenia, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy,
- 6) terminy ważności gwarancji i kwoty, jak to wynika z treści pkt. 9 i 10 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności za wykonanie zamówienia oraz na okres odpowiedzialności **z tytułu rękojmi za wady zamontowanych urządzeń i wykonanych prac wdrożenia Systemu oraz z tytułu gwarancji,**
- 7) spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
- 8) gwarancja jest nieprzenośna.
5. Niedopuszczalnym jest w gwarancji żądanie pisemnego potwierdzenia przez zobowiązanego (wykonawcę) bezsporności roszczeń.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, to Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
9. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należycie wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, wymagany jest aby wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco (zabezpieczenie redukowalne):
 - 1) kwota zabezpieczenia ma być podzielona na dwie części:
 - a) pierwsza część w wysokości 70 % kwoty wymienionej w pkt. 2 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia prac, dostaw i usług na podstawie protokolarnego odbioru,
 - b) druga część w wysokości 30 % kwoty wymienionej w pkt. 2 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych prac, dostaw, usług tj. odbioru ostatecznego,
 - 2) w przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,

- 3) w przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ppkt. 2 Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego wykonawcy wynagrodzenia do czasu wykonania uzupełnienia ważności jak w ppkt. 2.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający samodzielnie bez konieczności powiadomienia wykonawcy zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, o której mowa w pkt. 12 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Rozdział XVIII – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
--

Projektowane postanowienia umowy zawarto w załączniku Nr 6 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Rozdział XIX - Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1

Rozdział XX - Jawność postępowania

1. Zamawiający informuje, że postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Rozdział XXI - Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania
--

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Ograniczenie strat wody na terenie Gminy Maszewo

3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
6. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
7. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
8. Zamawiający informuje, że:

- Udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Rozdział XXI - Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Informuje się, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Maszewa,

2. dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na :
Ograniczenie strat wody na terenie Gminy Maszewo
3. odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy na wsparcie swojej działalności. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług np. wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych,
4. dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
5. obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
6. w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Opracował : Ryszard Dąbrowski

Wykaz załączników do niniejszej SWZ:

- Załącznik Nr 1 - Formularz OFERTA
- Załącznik Nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenia wykonawcy
- Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia wykonawców dot. wspólnego wykonania zamówienia
- Załącznik Nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby dla wykonawcy
- Załącznik Nr 6 – Projekt umowy
- Załącznik Nr 7 – Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 8 – Wzór wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia
- Załącznik Nr 9 – Wzór wykazu wykonanych dostaw i usług
- Załącznik Nr 10 – Wzór oświadczenia dotyczącego świadczenia usług SASS